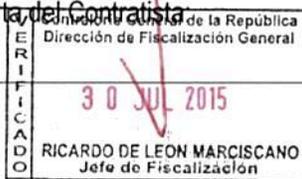
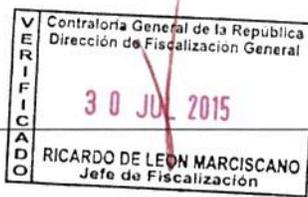


ANEXO D: PERSONAL CLAVE DEL CONTRATISTA.

Este anexo está constituido por la información contenida en los formularios que se indican a continuación y que fueron presentados como parte de la Oferta del Contratista.

Formulario	Descripción del Contenido del Formulario	Volumen y Folio del Expediente de la Licitación N° 2014-0-03-0-08-LV-016448 por Mejor Valor con Evaluación Separada	Volumen y Folio de la Oferta del Proponente
DI-4	Organigrama detallado del Personal Clave que el Proponente anticipa que utilizará en los trabajos de ingeniería de detalle, que abarque todos y cada uno de los componentes del Proyecto, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas del proyecto, incluyendo al Director del equipo de diseño.	Tomo 35 Folio 18086 al 18190	Sección 2 Volumen 3 Folio 269 al 375
OC-23 a OC-32	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará para los trabajos de obra civil para todos y cada uno de los componentes del apartado (b) en la tabla precedente, así como el personal clave que será responsable de cada una de las áreas de construcción, incluyendo al Director general de construcción. Serán personal clave cada uno de los responsables de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Construcción de viaductos. • Construcción de estaciones y otras estructuras conexas. • Construcción de patios y talleres. • Construcción de la intersección de San Miguelito. • Construcción de obras provisionales y desvíos del tráfico vehicular tanto público como privado. • Reubicación de infraestructura de Servicios Públicos. 	Tomo 37 Folio 18352 al 18785	Sección 2 Volumen 5 Folio 38 al 291
SA-30 a SA-38	Organigrama detallado el personal que el Proponente anticipa que utilizará para los trabajos de suministro e instalación para todos y cada uno de los componentes del apartado (c) en la tabla precedente, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas de suministro e instalación, incluyendo al Coordinador general del área de los sistemas auxiliares de Línea y estaciones. Serán Personal Clave cada uno de los responsables de los siguientes sistemas: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema contra incendio. • Ventilación. • Aire acondicionado. • Sistema de bombeo. • Redes de agua potable y sanitaria. • Sistema de iluminación y fuerza. • Sistemas de información al público. • Sistemas de elevación (Ascensores y escaleras mecánicas). • Sistema de boletería. 	Tomo 39 Folio 19056 al 19398	Sección 2 Volumen 7 Folio 10A al 353





38874

Formulario	Descripción del Contenido del Formulario	Volumen y Folio del Expediente de la Licitación N° 2014-0-03-0-08-LV-016448 por Mejor Valor con Evaluación Separada	Volumen y Folio de la Oferta del Proponente
SI-18 a SI-22	<p>Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará en los trabajos de suministro e instalación para todos y cada uno de los componentes del apartado (d) en la tabla precedente, así como el personal clave que será responsable de cada una de las áreas de suministro e instalación, incluyendo al Coordinador general del área del Sistema Integral Ferroviario. Serán Personal Clave cada uno de los responsables del suministro e instalación de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vía férrea. • Señalización y control. • Electrificación. • Telecomunicaciones. • Mando centralizado. 	Tomo 42 Folio 20246 al 20410	Sección 2 Volumen 10 Folio 128 al 296
MR-6	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará en los trabajos de fabricación del Material rodante, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas de fabricación, incluyendo al Coordinador general del área de material rodante.	Tomo 44 Folio 20793 al 20849	Sección 2 Volumen 12 Folio 11 al 69
RH-3	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará en la administración de los recursos humanos, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas de administración, incluyendo al Coordinador general de recursos humanos.	Tomo 44 Folio 20859 al 20889	Sección 2 Volumen 12 Folio 77 al 111
LS-3	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará en la administración de los suministros, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas, incluyendo al Coordinador general de logística de suministros.	Tomo 44 Folio 20911 al 20949	Sección 2 Volumen 12 Folio 129 al 168
SE-2	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará en la administración de la seguridad, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas, incluyendo al coordinador general de seguridad industrial.	Tomo 44 Folio 20968 al 21030	Sección 2 Volumen 12 Folio 186 al 258
MT-3	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará en la administración del manejo de tráfico, incluyendo el diseño y aplicación de los desvíos del mismo, coordinados previamente con las autoridades competentes, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas, incluyendo al Coordinador general de manejo de tráfico.	Tomo 46 Folio 21466 al 21493	Sección 2 Volumen 14 Folio 128 al 155
MA-2	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará en la administración del manejo ambiental, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas, incluyendo al coordinador general del manejo ambiental.	Tomo 46 Folio 21512 al 21584	Sección 2 Volumen 14 Folio 174 al 246



38875

CA-2	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará en la administración del control de calidad, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas, incluyendo al coordinador general del control de calidad.	Tomo 46 Folio 21640 al 21693	Sección 2 Volumen 14 Folio 302 al 355
Formulario	Descripción del Contenido del Formulario	Volumen y Folio del Expediente de la Licitación N° 2014-0-03-0-08-LV-016448 por Mejor Valor con Evaluación Separada	Volumen y Folio de la Oferta del Proponente
CP-3	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará en el control general de los Trabajos, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas, incluyendo al Coordinador general del control de proyecto.	Tomo 47 Folio 21840 al 21852	Sección 2 Volumen 15 Folio 147 al 160
RP-2	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará en el plan de manejo de las comunicaciones y relaciones públicas, así como el Personal Clave que será responsable de cada una de las áreas, incluyendo al Coordinador general de comunicación y relaciones públicas.	Tomo 47 Folio 21861 al 21884	Sección 2 Volumen 15 Folio 168 al 191
OM-4	Organigrama detallado del personal que el Proponente anticipa que utilizará para la opción mantenimiento, incluyendo Personal Clave como Director/Gerente de Mantenimiento.	Tomo 49 Folio 22301 al 22383	Sección 2 Volumen 17 Folio 194 al 276
CVPC	Personal Clave que El Contratista empleará en el Proyecto.	Tomo 48 Folio 21894 al 22103	Sección 2 Volumen 16 Folio 1 al 218
Criterio #1.1.1. Anexos	Organigrama	Tomo 50 Folio 22392 al 22393	Sección 3 Volumen 1-4 Folio 9 al 10